



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СУЭК-КРАСНОЯРСК

Филиал "Разрез Бородинский имени М.И. Щадова"

ПРИКАЗ

06.03.2020

№ 136 -од/Щад

г. Бородино

Об утверждении и введении в действие Положения
УП-П-12-3-БОР «О нормах профессиональной этики
работников учебного пункта» (версия 3)

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о подразделении «Учебный пункт», в связи с актуализацией ЛНА,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.03.2020 Положение УП-П-12-3-БОР «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта», (версия 3) (приложение № 1).
2. Методисту (Анцова С.Б.) ознакомить с настоящим Положением работников учебного пункта под роспись в 3-х дневный срок после издания приказа.
3. Преподавателю учебного пункта (Мазуров И.Н.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте АО «СУЭК-Красноярск» (<http://suek-krasnoyarsk.ru/>) в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа.
4. Приказ от 19.11.2019 № 568-од/Щад «Об утверждении и введении в действие Положения УП-П-12-2-БОР «О нормах профессиональной этики работников учебно-курсового комбината»» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего (по персоналу и административным вопросам) (Бирилкин В.В.).

Управляющий

Н.И. Лалетин

Ромазанов А.Э., 55-981

РАССЫЛКА:

Оригинал – ОИ и ДО.
Начальник ОТиЗ,
Начальник ОП и СВ,
Начальник УП,
Председатель ППО,
Заместители управляющего.

УП-П-12-3-БОР

**Акционерное общество «СУЭК-Красноярск»
Филиал «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

**Процесс
«Управление персоналом»**

**Положение
«О нормах профессиональной этики работников
учебного пункта»**

Версия 3

г. Бородино

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН – учебным пунктом.
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА – заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 06.03.2020 № 136-од/Щад.
- 4 ВЕРСИЯ 3. ВВЕДЕН ВЗАМЕН Положения УП-П-12-2-БОР, утвержденного приказом от 19.11.2019 № 568-од/Щад.

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормы поведения работников УП	4
3. Обязательства работников УП перед обучающимися	6
4. Обязательства работников УП перед законными представителями обучающихся.....	6
5. Обязательства работников УП перед коллегами	7
6. Обязательства работников УП перед руководством Филиала	7
7. Обязательства руководства Филиала перед работниками УП	8
8. Ответственность за нарушение настоящего Положения	9
9. Нормативные документы и ссылки,.....	9
Приложение № 1 (обязательное) лист идентификационных изменений	10

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

1. Общие положения

1. Профессиональная этика работников учебного пункта (далее - УП) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее - Филиал) -- совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере образования.

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:

- обязывает работников УП Филиала следовать требованиям профессиональной этики (пункт 2 части 1 статьи 48);
- предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (часть 4 статьи 47);
- определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей работники УП несут ответственность (часть 4 статьи 48).

1.1. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности.

Положение является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого работника УП Филиала. Это инструмент, призванный помочь работникам УП ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в ведении трудовой деятельности.

1.2. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение служит целям:

- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников УП;
- поддержания нравственно-этических норм деятельности работников УП и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности исполнения должностных обязанностей;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников УП, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности работника УП, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника УП и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, наличия наград, стажа педагогической работы.

1.6. Каждому работнику УП следует принимать все необходимые меры для соблюдения требований Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника УП поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Работник УП, осуществляющий деятельность или поступающий на работу в УП Филиала, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от данной деятельности.

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

2. Нормы поведения работников УП

2.1. Работники УП при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их профессиональной деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники УП должны соблюдать следующие принципы:

- толерантность
- законность;
- светскость;
- профессионализм;
- компетентность;
- ответственность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- объективность;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Работники УП, осознавая ответственность перед Филиалом, гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УП;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как в Филиале в целом, так и каждого работника УП;
- осуществлять деятельность в пределах своих полномочий;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических, общественных, религиозных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию Филиала обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися; способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Филиал социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- соблюдать деловой стиль, который отличают официальность, сдержанность, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- поддерживать порядок на рабочем месте.

2.4. Важным показателем профессионализма работников УП является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности работники УП Филиала обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником УП своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Филиала;
- пренебрежительных отзывов о Филиале;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лицемерия и лжи;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного или оскорбительного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Работникам УП необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковые сигналы мобильных телефонов должны быть отключены.

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

2.8. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам, работникам Филиала и обучающимся, соответствовать общепринятому деловому стилю.

2.8.1. Для работников УП принят дресс-код (предписанный стиль одежды) в отношении внешнего вида:

- цвет одежды должен быть нейтральным, предпочтение отдаётся серому, черному, коричневому, бежевому, темно-синему, темно-бордовому, устанавливается светлый верх, тёмный низ. В деловом стиле должно быть не более 3-х цветов;
- блузки и рубашки могут быть светлых или нежных пастельных тонов. В тёплые месяцы допускаются рубашки и блузы с коротким рукавом;
- в одежде необходимо избегать люрекса, кожи, блесток и искусственных материалов;
- нижнее бельё должно быть подходящего цвета, которое не будет выделяться;
- набор ювелирных украшений (бижутерии) должен быть минимальным (2-3-вещи);
- макияж женщины для ресниц и губ должен быть лёгким;
- маникюр для женщины допускается, при этом ногти не должны быть чрезмерно длинными и использовать лак прозрачных и светло-розовых (нейтральных) тонов;
- причёска должна быть аккуратной и в меру строгой;
- туфли всегда должны быть чистыми (начищенными). Каблук туфель у женщин, не должен превышать 10 см. Предпочтительно закрытая классическая модель тёмного цвета. В помещении (учебной аудитории) работник УП всегда должен быть в сменной обуви.
- ношение бейджа в течение всего рабочего дня должно осуществляться на пиджаке или любой другой верхней одежде. Бейдж крепится к лацкану или нагрудному карману пиджака, рубашки, блузки, на уровне груди с левой стороны.

2.8.2. Необходимо отказаться и исключить из гардероба следующую одежду:

- обтягивающую одежду;
- узких юбок и брюк и спортивную одежду;
- короткие платья и юбки, средняя длина платьев и юбок должна быть до колен или ниже – это считается самым оптимальным вариантом;
- одежду с оголёнными участками тела на спине или глубоким декольте;
- одежду, выполненную из прозрачных тканей, со вставками из сетки и одежды с просвечивающим кружевом;
- джинсовую одежду (брюки, юбка, рубашка, пиджак);
- кроссовки, кеды, тапочки, пляжную обувь;
- возрастным работникам стоит избегать костюмов чёрного цвета.

2.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов Филиала в целом.

3. Обязательства работников УП перед обучающимися

3.1. Работники УП в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют развитие самостоятельности обучающихся, их инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

- при оценке поведения и достижений обучающихся, стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека и культурными традициями России;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют меры воздействия к обучающимся с соблюдением законодательных и моральных норм.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися работники УП обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих предпочтений;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;
- отказа от объяснения, не освоенного обучающимися учебного материала, ссылаясь на их личностные и психологические недостатки, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для той и другой стороны);
- требований о дополнительной плате или вознаграждении;
- проведения на учебных занятиях явных политических или религиозных агитаций;
- употребления алкогольных напитков и наркотических средств на территории Филиала;
- курения в неустановленных местах.

4. Обязательства работников УП перед законными представителями обучающихся

4.1. Работники УП в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- консультировать по вопросам образовательного процесса;
- выслушивать обращение по проблеме, задавать вопросы в корректной форме;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принимать решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их мнение о работниках УП и работе Филиала в целом.

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся работники УП не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное обучающимися мнение о своих законных представителях.

4.3. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.4. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося, необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязательства работников УП перед коллегами

5.1. Работники УП в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважения их профессионального мнения и убеждений; готовы им предложить совет и помощь;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Филиала;
- поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники УП обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни;
- фамильярности в отношениях с коллегами.

6. Обязательства работников УП перед руководством Филиала

6.1. Работники УП выполняют правомочные указания руководства Филиала и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с руководством Филиала работники УП обязаны придерживаться норм профессиональной этики.

7. Обязательства руководства Филиала перед работниками УП

7.1. Руководство Филиала должно быть для работников УП образцом профессионализма, безупречной репутации, призвано формировать в УП благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат.

7.2. Руководство Филиала должно делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника УП.

7.3. Представителям руководства Филиала следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- своевременно предоставлять работникам УП полный объём информации, необходимой для осуществления ими профессиональной деятельности;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

- избегать панибратства и фамильярности в отношениях со всеми категориями педагогических работников, соблюдать нормы речевого этикета, не переходить в общении с коллегами на «ты»;
- соблюдать субординацию;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности УП с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появятся сомнения в законности действий работников УП.

7.4. Представитель руководства Филиала не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- предоставлять возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- требовать или собирать информацию о личной жизни работника УП, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- 7.5. Работники УП ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником УП своих обязанностей и влечет дисциплинарное воздействие, согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся в УП Филиала (УП-Р-10-2-БОР).

9. Нормативные документы и ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

Приложение № 1 (обязательное)

Лист идентификационных изменений

Раздел документа	Идентификация изменения	
	Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
Пункт 1.	<p>Профессиональная этика работников Учебно-курсового комбината (далее - УКК) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее- Филиал) – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере образования. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязывает работников УКК Филиала следовать требованиям профессиональной этики (пункт 2 части 1 статьи 48); • предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (часть 4 статьи 47); • определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей работники УКК несут ответственность (часть 4 статьи 48). 	<p>Профессиональная этика работников учебного пункта (далее - УП) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее- Филиал) – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере образования. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязывает работников УП Филиала следовать требованиям профессиональной этики (пункт 2 части 1 статьи 48); • предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (часть 4 статьи 47); • определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей работники УП несут ответственность (часть 4 статьи 48).
Пункт 1.1.	<p>Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности. Положение является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого работника УКК Филиала. Это инструмент, призванный помочь работникам УКК ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в ведении трудовой деятельности.</p>	<p>Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности. Положение является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого работника УП Филиала. Это инструмент, призванный помочь работникам УП ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в ведении трудовой деятельности.</p>
Пункт 1.3.	<p>Настоящее Положение служит целям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников УКК; • поддержания нравственно-этических норм деятельности работников УКК и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности исполнения должностных обязанностей; • регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников УКК, возникающих в процессе их совместной деятельности; <p>воспитания высоконравственной личности работника УКК, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.</p>	<p>Настоящее Положение служит целям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников УП; • поддержания нравственно-этических норм деятельности работников УП и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности исполнения должностных обязанностей; • регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников УП, возникающих в процессе их совместной деятельности; <p>воспитания высоконравственной личности работника УП, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали</p>

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

Пункт 1.5.	Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника УКК и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, наличия наград, стажа педагогической работы.	Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника УП и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, наличия наград, стажа педагогической работы.
Пункт 1.6.	Каждому работнику УКК следует принимать все необходимые меры для соблюдения требований Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника УКК поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.	Каждому работнику УП следует принимать все необходимые меры для соблюдения требований Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника УП поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.
Пункт 1.7.	Работник УКК, осуществляющий деятельность или поступающий на работу в УКК Филиала, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от данной деятельности.	Работник УП, осуществляющий деятельность или поступающий на работу в УП Филиала, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от данной деятельности
Пункт 2.1.	Работники УКК при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их профессиональной деятельности.	Работники УП при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их профессиональной деятельности.
Пункт 2.2.	В процессе своей профессиональной деятельности работники УКК должны соблюдать следующие принципы:	В процессе своей профессиональной деятельности работники УП должны соблюдать следующие принципы:
Пункт 2.3.	Работники УКК, осознавая ответственность перед Филиалом, гражданами, обществом и государством, призваны: <ul style="list-style-type: none"> • оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа; • исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УКК; • исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как в Филиале в целом, так и каждого работника УКК; 	Работники УП, осознавая ответственность перед Филиалом, гражданами, обществом и государством, призваны: <ul style="list-style-type: none"> • оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа; • исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УП; • исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как в Филиале в целом, так и каждого работника УП;
Пункт 2.4.	Важным показателем профессионализма работников УКК является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:	Важным показателем профессионализма работников УП является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм
Пункт 2.5.	В процессе своей профессиональной деятельности работники УКК Филиала обязаны воздерживаться от: <ul style="list-style-type: none"> • поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником УКК своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Филиала; 	В процессе своей профессиональной деятельности работники УП Филиала обязаны воздерживаться от: <ul style="list-style-type: none"> • поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником УП своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Филиала;
Пункт 2.6.	Работникам УКК необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.	Работникам УП необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

Пункт 2.8.1	Для работников УКК принят дресс-код (предписанный стиль одежды) в отношении внешнего вида: В помещении (учебной аудитории) работник УКК всегда должен быть в сменной обуви.	Для работников УП принят дресс-код (предписанный стиль одежды) в отношении внешнего вида: В помещении (учебной аудитории) работник УП всегда должен быть в сменной обуви.
Пункт 3.1.	Работники УКК в процессе взаимодействия с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого; 	Работники УП в процессе взаимодействия с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
Пункт 3.2.	В процессе взаимодействия с обучающимися работники УКК обязаны воздерживаться от:	В процессе взаимодействия с обучающимися работники УП обязаны воздерживаться от:
Пункт 4.1.	Работники УКК в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны: От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их мнение о работниках УКК и работе Филиала в целом.	4.1. Работники УП в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны: От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их мнение о работниках УП и работе Филиала в целом.
Пункт 4.2.	В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся работники УКК не должны:	4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся работники УП не должны:
Пункт 5.1.	Работники УКК в процессе взаимодействия с коллегами:	5.1. Работники УП в процессе взаимодействия с коллегами:
Пункт 5.2.	В процессе взаимодействия с коллегами работники УКК обязаны воздерживаться от:	В процессе взаимодействия с коллегами работники УП обязаны воздерживаться от:
Пункт 6.1.	Работники УКК выполняют правомочные указания руководства Филиала и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.	Работники УП выполняют правомочные указания руководства Филиала и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
Пункт 6.2	В процессе взаимодействия с руководством Филиала работники УКК обязаны придерживаться норм профессиональной этики.	В процессе взаимодействия с руководством Филиала работники УП обязаны придерживаться норм профессиональной этики.
Пункт 7.1.	Руководство Филиала должно быть для работников УКК образцом профессионализма, безупречной репутации, призвано формировать в УКК благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат.	Руководство Филиала должно быть для работников УП образцом профессионализма, безупречной репутации, призвано формировать в УП благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат.
Пункт 7.2.	Руководство Филиала должно делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника УКК.	Руководство Филиала должно делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника УП.
Пункт 7.3.	Представителям руководства Филиала следует: <ul style="list-style-type: none"> • формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения; • быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения; • своевременно предоставлять работникам УКК полный объём информации, необходимой для осуществления ими профессиональной деятельности; • помогать работникам УКК словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды; • регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики; • избегать панибратства и фамильярности в отношениях со всеми категориями 	Представителям руководства Филиала следует: <ul style="list-style-type: none"> • формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения; • быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения; • своевременно предоставлять работникам УП полный объём информации, необходимой для осуществления ими профессиональной деятельности; • исключить • регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики; • избегать панибратства и фамильярности в отношениях со всеми категориями педагогических работников, соблюдать нормы речевого этикета, не переходить в общении с коллегами на «ты»;

Положение «О нормах профессиональной этики работников учебного пункта»

	<p>педагогических работников, соблюдать нормы речевого этикета, не переходить в общении с коллегами на «ты»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать субординацию; • пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления подлости, лицемерия в коллективе УКК; • обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений; • способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности УКК с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появятся сомнения в законности действий работников УКК. 	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать субординацию; • исключить • обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений; • способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности УП с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появятся сомнения в законности действий работников УП.
Пункт 7.4.	<p>Представитель руководства Филиала не имеет морального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перекладывать свою ответственность на подчиненных; • использовать служебное положение в личных интересах; • проявлять формализм, высокомерие, грубость; • создавать условия для наущничества и доноительства в коллективе; • предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений, религиозной принадлежности; • демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам; • требовать или собирать информацию о личной жизни работника УКК, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей; • умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности 	<p>. Представитель руководства Филиала не имеет морального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перекладывать свою ответственность на подчиненных; • использовать служебное положение в личных интересах; • проявлять формализм, высокомерие, грубость; • исключить • предоставлять возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений; • исключить • требовать или собирать информацию о личной жизни работника УП, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей; • исключить
Пункт 7.5.	<p>Работники УКК ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.</p>	<p>Работники УП ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.</p>
Пункт 8.1.	<p>Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником УКК своих обязанностей и влечет дисциплинарное воздействие, согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся в УКК Филиала (УП-Р-10-1-БОР).</p>	<p>Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником УП своих обязанностей и влечет дисциплинарное воздействие, согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся в УП Филиала (УП-Р-10-2-БОР).</p>