АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
СУЭК-КРАСНОЯРСК
Филиал "Разрез Бородинский имени М.И. Щадова"

ПРИКАЗ

20.11.2020 № 602-од/Щад

г. Бородино

Об утверждении и введении в действие Положения УП-П-26-1-БОР «О дополнительном профессиональном образовании педагогических работников учебного пункта филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.11.2020 Положение УП-П-26-1-БОР «О дополнительном профессиональном образовании педагогических работников учебного пункта филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова», (далее – Положение, приложение № 1).
2. Методисту учебного пункта (Заридзе М.Д.) ознакомить с Положением работников учебного пункта по роспись в 3-хдневный срок после издания приказа.
3. Преподавателю учебного пункта (Мазуров И.Н.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте АО «СУЭК-Красноярск» (http://suek-krasnoyarsk.ru/) в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего по персоналу и административным вопросам (Бирилкин В.В.).

Управляющий **Н.И. Лалетин**

Подписано ЭП
Лалетин Н.И.
Управляющий филиалом
Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота
АО "СУЭК-Красноярск" "Разрез Бородинский име
Подписано 20.11.2020 11:49:09
Сертификат 024CF8440052ACD2924F754612C5DBBEE7
Действителен с 12.10.2020 по 12.10.2021

Ромазанов А.Э., 5-59-81

РАССЫЛКА:
Оригинал-ОИ и ДО,
Начальник ОТиЗ,
Начальник отдела по персоналу и социальным вопросам,
Начальник учебного пункта,
Заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам),
Заместители управляющего,
Председатель ППО.

Приложение № 1
к приказу от 20.11 2020 № 602-од/Щад

Информация ограниченного оборота **УП-П-26-1-БОР**

АО «СУЭК-Красноярск»
филиал «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

Процесс
«Управление персоналом»

Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников учебного пункта филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

Версия 1
г. Бородино

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН – учебным пунктом

2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА – *заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).*

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ *Приказом от 20.11.2020 № 602-од/Щад*

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий документ поддерживается в электронном виде.
Управляемая версия документа размещена в СЭД.
Печатная копия актуальна в течение 30 календарных дней.
Ответственность за актуальность неуправляемой (печатной) версии возлагается на пользователя.

Дата печати _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 44

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ 4

3.1. *ЦЕЛЬ* 4

3.2. *ЗАДАЧИ* 4

4. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССОВ 5

5. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ 10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (далее – Положение) учебного пункта (далее – УП) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее – Филиал) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», коллективным договором и положением о подразделении.

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников УП Филиала.

1.3. Положение принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации Росуглепрофа и педагогического совета УП.

1.4. Положение размещается на официальном сайте АО «СУЭК-Красноярск» в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников УП, в том числе при приеме их на работу.

1.5. Период актуализации настоящего Положения составляет 2 года.

1.6. Инициаторами внесения изменений в Положение являются: УП Филиала, а также иные структурные подразделения Филиала по согласованию с УП.

1.7. Изменения в Положение вносятся в случае: изменений законодательства РФ, изменения организационной структуры и полномочий руководителей, процессов работы с приказами и распоряжениями и т.п.

1.8. Настоящее Положение определяет основные цели, формы, виды и периодичность, порядок организации работы по повышению квалификации, порядок осуществления профессиональной переподготовки педагогических работников УП Филиала.

1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» «Педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

1.10. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы УП, что, в конечном счете, определяет качество образования обучающихся.

1.11. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение педагогическими работниками новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем положении использованы следующие термины и сокращения:

2.1.1. **Дополнительное профессиональное образование** (далее - ДПО) – освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.2. **Профессиональная переподготовка** – это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей УП Филиала и для получения дополнительной квалификации.

2.1.3. **Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (статья 76 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.4. **Учебный пункт** (далее - УП).

2.1.5. **Филиал АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»** (далее – Филиал).

3. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников учебного пункта

3.1. Цель – развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества профессионального обучения.

3.2. Задачи:

3.2.1. Формирование педагога инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий и передовых методик;

3.2.2. Поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;

3.2.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности

3.2.4. Апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;

3.2.5. Переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

3.2.6. Предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

3.2.7. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;

3.2.8. Освоение всеми педагогическими работниками информационно-компьютерных технологий до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;

3.2.9. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

4. Состав и характеристика процессов

4.1. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников УП

4.1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

4.1.2. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.3. организация ДПО работников отнесена к компетенции УП (пункт 5 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ), фактически - к компетенции работодателя.

4.1.4. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических работников в следующем календарном году, начальником УП ежегодно до конца третьего квартала текущего года формируется заявка на обучение и передаётся специалисту отдела по персоналу и социальным вопросам для включения в общий график по Филиалу нуждающихся в повышении квалификации. Контроль за реализацией календарного графика обучения возлагается на начальника учебного пункта Филиала и специалиста отдела по персоналу и социальным вопросам.

4.1.5. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях: временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации.

4.1.6. Основаниями для направления педагогических работников УП на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- назначение работника УП на вышестоящую должность;
- инициатива работника УП.

4.1.7. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие квалификации занимаемой должности.

4.1.8. При направлении работодателем педагогического работника на профессиональное обучение или ДПО с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и

средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (согласно статье 187 Трудового Кодекса РФ). При отказе работника от обучения по программе ДПО, без уважительной причины, на него будет распространяться ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1.9. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

4.1.10. В случае если педагогический работник, обучающийся по программе повышения квалификации, не проходит итоговую аттестацию без уважительной причины и не получает документ о соответствующем образовании, повторное обучение работник может пройти за счет собственных средств.

4.2. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

4.2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2.3. Профессиональная переподготовка работников проводится в УП на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.2.4. Повышение квалификации работников может проводится в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации кадров, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения и внутреннего обучения.

4.2.5. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями УП, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы системы повышения квалификации.

4.2.6. Самостоятельная подготовка (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании методического совета.

4.2.7. Внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, круглые столы, деятельностные игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие. Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.

4.2.8. УП осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

4.2.9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

4.3. Периодичность и продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

4.3.1. Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

4.3.2. Повышение квалификации в соответствии с пунктом 12 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, не может быть менее 16 часов (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации).

4.3.3. Непрерывность профессионального развития работников УП, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу профессионального обучения, должна обеспечиваться освоением работниками УП, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.3.4. Педагогические работники УП имеют право на ДПО сверх установленной нормы часов, указанной в пункте 4.3.2., за счет собственных средств или по направлению Филиала за счет дополнительных финансовых средств Филиала.

4.3.5. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в УП.

4.4. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

4.4.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне УП, предоставляют в отдел по персоналу и социальным вопросам Филиала документы государственного образца:

- служебное задание об окончании командировки;
- свидетельство о повышении квалификации;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

4.4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников УП, предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 5 дней после прохождения обучения.

4.5. Права и обязанности работодателя

4.5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд УП Филиала;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации.

4.5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место, согласно статьи 187 ТК РФ. Работникам, направляемым на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (статья 168 ТК РФ). В частности, оплачиваются:
  - расходы по проезду;
  - расходы по найму жилого помещения;
  - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
  - иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по УП.

4.6. Права и обязанности педагогических работников

4.6.1. В отношении педагогических работников право на ДПО конкретизировано Федеральным законом от 2912.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.6.2. В соответствии со статьей 197 Трудового Кодекса РФ работник имеет право на ДПО в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Филиала.

4.6.3. Работник обязан эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста и сдать специалисту отдела по персоналу и социальным вопросам копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

4.6.4. Систематическое повышение своего профессионального уровня – это обязанность педагогических работников, зафиксированная в статье 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6.5. Если право педагогического работника на ДПО, закрепленное в Локальном нормативном акте Филиала, договоре, заключенном между педагогическим работником и работодателем, не реализуется из-за отказа со стороны работодателя выполнить свои обязательства, педагогический работник имеет право обжаловать действия работодателя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.6. Если педагогический работник направляется работодателем для получения ДПО, но работодатель не обеспечивает предоставление ему предусмотренных законодательством и договором гарантий и компенсаций, то педагогический работник вправе отказаться от получения ДПО.

4.6.7. Если педагогический работник пожелал аттестоваться, то неполучение им ДПО не может служить основанием для признания его не соответствующим занимаемой должности.

4.6.8. Работодатель не вправе обязывать педагогических работников проходить обучение по повышению квалификации за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.

4.7. Ведение документации

4.7.1. В УП ведется следующая документация:

- база данных о работниках УП, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

4.7.2. Документация, перечисленная в пункте 4.7.1. находится у начальника УП и обновляется на начало календарного года.

4.8. Заключительные положения

4.8.1. Все вопросы, связанные с порядком организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических работников УП, предусмотренные настоящим Положением и не урегулированные им, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и приказами Филиала.

4.8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые управляющим Филиала.

4.8.3. За неисполнение данного Положения ответственные лица несут дисциплинарную и иную ответственность в установленном законом порядке.

4.8.4. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника УП, начальника отдела по персоналу и социальным вопросам, педагогических работников УП.

4.8.5. Контроль выполнения требований настоящего Положения возлагается на заместителя управляющего (по персоналу и административным вопросам).

5. Нормативные документы и ссылки

5.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

5.1.1. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Трудовой кодекс Российской Федерации».

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

5.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 494 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362».

5.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

5.1.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

5.1.8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5.1.9. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 с разъяснениями Минобрнауки и Общероссийского Профсоюза образования.

5.1.10. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5.1.11. Совместное письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23.03.2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное професиональное образование».

5.1.12. Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

5.1.13. Локальные нормативные документы Филиала.