



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СУЭК-КРАСНОЯРСК

Филиал "Разрез Бородинский имени М.И. Щадова"

ПРИКАЗ

14.05.2020

№ 294-од/Щад

г. Бородино

**Об утверждении и введении в действие Положения
УП-П-25-1-БОР «О производственной практике
обучающихся (студентов) образовательных
организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск»
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14.05.2020 Положение УП-П-25-1-БОР
«О производственной практике обучающихся (студентов) образовательных организаций в филиале
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее – Положение,
приложение № 1 к приказу).

2. Методисту (Анцова С.Б.) ознакомить с настоящим Положением работников УП по
роспись в 3-х дневный срок после издания приказа.

3. Преподавателю УП (Мазуров И.Н.) обеспечить размещение Положения на
официальном сайте АО «СУЭК-Красноярск» (<http://suek-krasnoyarsk.ru/>) в течение 10 (десяти)
рабочих дней после издания приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего (по
персоналу и административным вопросам) (Бирилкин В.В.).

Управляющий

Н.И. Лалетин

Ромазанов А.Э., 55-981

РАССЫЛКА:

Оригинал – ОИ и ДО.

Начальник отдела по труду и зарплате,

Начальник отдела по персоналу и социальным вопросам,

Начальник учебного пункта,

Заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).

Заместители управляющего,

Руководители структурных подразделений,

Председатель ППО.

УП-П-25-1-БОР

**Акционерное общество «СУЭК-Красноярск»
Филиал «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

**Процесс
«Управление персоналом»**

**Положение
о производственной практике
обучающихся (студентов) образовательных организаций
в филиале АО «СУЭК-Красноярск»
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

Версия 1

г. Бородино

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН – *отделом по персоналу и социальным вопросам.*
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА – *заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).*
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ *Приказом от 14.05.2020 № 294-од/Щад.*
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

**Положение «О производственной практике обучающихся (студентов)
образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск»
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Общие положения.....	3
3.	Порядок организации производственной практики на предприятии	4
4.	Права и обязанности сторон по договору и обучающихся при реализации производственного обучения	8
4.1	Права и обязанности обучающихся.....	8
4.2	Права и обязанности предприятия.....	9
4.3	Права и обязанности образовательного учреждения.....	10
5.	Заключительные положения	10
6.	Нормативные документы и ссылки	10

**Положение «О производственной практике обучающихся (студентов)
образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск»
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики в филиале АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее - Филиал), обучающихся (студентов) рабочим профессиям, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в образовательных организациях.

1.2. Применяется в Филиале и в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. **Производственная практика** (далее – ПП) имеет цель: комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

Основная задача производственной практики (ПП) - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, формирование профессионального мастерства по выполнению работ, освоение современного оборудования, техники, средств механизации, автоматизации производственных процессов, адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятия.

2.2. Содержание производственного обучения определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждой из профессий в соответствии с программами обучения, программами ПП по специальности. Программы разрабатываются образовательным учреждением с учетом технических возможностей предприятия, на котором обучающиеся будут проходить ПП, согласовываются и утверждаются управляющим филиалом и руководителем образовательного учреждения.

2.3. ПП может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

В зависимости от производственных возможностей, обучение проводится на отдельном рабочем месте, либо в составе рабочей бригады. Приобретение практических навыков работы на горно-транспортном оборудовании допускается с использованием тренажеров-симуляторов.

Выбор формы организации проведения ПП определяется программой обучения и особенностью изучаемой профессии, периодом обучения и материально - техническим обеспечением предприятия.

2.4. С момента зачисления обучающихся на ПП на них распространяется обязанность выполнять требования стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в Филиале по соответствующей профессии и уровню квалификации.

2.5. ПП проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и Филиалом.

Положение «О производственной практике обучающихся (студентов) образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

2.6. При наличии вакансий в период прохождения ПП обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности.

2.7. Сроки проведения ПП устанавливаются образовательной организацией.

2.8. Запрещается направлять обучающихся моложе 18 лет на производственную практику на опасные производственные объекты (далее - ОПО) Филиала.

Обучающиеся моложе 18 лет проходят экскурсионное знакомство с рабочими местами, находящимися на ОПО в сопровождении мастера производственного обучения УП от Филиала и куратора производственного обучения учебного заведения, а также представителя структурного подразделения, в котором будет проходить экскурсионное знакомство.

Примечание: Отработка практических навыков управления машинами для лиц моложе 18 лет (экскаватором, краном и т.п.) производится на тренажерах по согласованной программе.

3. Порядок организации производственной практики на предприятии

3.1. *Заключение договора между образовательной организацией и АО «СУЭК-Красноярск» в лице филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова», (ответственное лицо начальник отдела по персоналу и социальным вопросам):*

- образовательная организация направляет в Филиал письмо-запрос (предложение) о заключении договора «О производственной практике», с приложением проекта договора, программы производственной практики, предложения по расстановке обучающихся на рабочих местах, графика обучения, сведений о кураторах производственного обучения от образовательной организации с документами об их аттестации и допуска на ОПО (при необходимости), учредительные документы учебного заведения, Доверенность лица, подписывающего договор, или иной документ, на основании которого действует представитель образовательной организации;
- процедура согласования и заключения договора проводится в установленном в Филиале порядке;
- к проекту договора прилагается заключение от Службы промышленной безопасности, охраны труда и экологии (далее - ПБ, ОТ и Э), учебного пункта (далее - УП), начальника структурного подразделения о содержании программы обучения, в том числе на имеющихся тренажерах в условиях УП.
- Договор заключается с учётом требований действующего в Филиале стандарта «Договорные документы. Порядок подготовки, согласования, подписания, регистрации, хранения и контроля исполнения» ЮО-С-1-5-КРСК, вне зависимости от периода обучения и численности обучающихся, не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала ПП.
- В заключении договора может быть отказано на проведение ПП в случае невозможности предоставления всех обязательств в соответствии с учебным планом (программой), а также в связи с направлением на ПП не в соответствии с профилем производства или несовершеннолетием обучающихся.

3.2. *Прием обучающихся в Филиал для прохождения производственной практики (ответственное лицо начальник отдела по персоналу и социальным вопросам) осуществляется в следующем порядке:*

- определение и согласование со структурными подразделениями Филиала рабочих мест прохождения ПП обучающимися;

Положение «О производственной практике обучающихся (студентов) образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

- организация и предоставление обучающимся медицинских заключений об отсутствии противопоказаний для прохождения ПП на ОПО с учетом наличия вредных факторов на рабочем месте;

- оформление личных заявлений о приеме на практику;

- организация проведения и оформления вводного инструктажа по охране труда, промышленной безопасности и гражданской обороне обучающимся в УП Филиала;

- организация проведения и оформления вводного инструктажа по охране труда, промышленной безопасности и гражданской обороне в УП Филиала кураторам производственного обучения от учебных организаций с правом посещения рабочих мест обучающихся в сопровождении руководителей или специалистов участка;

- издание приказа по Филиалу «О производственной практике» при приёме в структурное подразделение в качестве дублёров без зачисления в штат, (либо с зачислением на вакантные профессии, должности) на основании личного заявления обучающегося. В приказе обязательно назначается каждому обучающемуся рабочий - наставник и руководитель производственной практики от Филиала (мастер производственного обучения) из числа работников специалистов и служащих (далее – РСС) производственного участка с их письменного согласия, а также куратор ПП от образовательной организации, структурное подразделение, сроки прохождения ПП. За одним рабочим-наставником разрешается закреплять не более двух человек обучающихся. Рабочий-наставник и обучающийся должны ходить в одну смену, и находиться на одном рабочем месте в зоне видимости друг друга. Все работы обучающимися должны выполняться под присмотром рабочего-наставника. В ночную смену работа обучающихся не допустима.

- ознакомление с локальными документами Филиала, (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о пропускном режиме, Регламент о медицинском контроле) и с другими локальными актами, действующими в Филиале по соответствующей должности или профессии и уровню квалификации;

- подготовка пропусков для обучающихся и кураторов ПП от образовательной организации на территорию Филиала;

- копии приказов Филиала, программы и графики ПП передаются руководителям структурных подразделений и в образовательную организацию.

3.3. Организация и контроль за прохождением практики осуществляется руководителем структурного подразделения в следующем порядке:

- ознакомление под роспись обучающегося и рабочего - наставника (руководителя производственной практики) с приказом по Филиалу «О производственной практике» на ПП, программой и графиком ПП;

- ознакомление под роспись с настоящим Положением, Должностной инструкций, Тарифно-квалификационной карточкой по профессии, требованиями стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, других норм и правил, действующих в филиале по соответствующей должности, профессии и уровню квалификации;

- осуществление распределения обучающихся по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их должностью, профессией; создание условий на рабочем месте для прохождения ПП;

- обеспечение проведения первичного инструктажа на рабочем месте с записью в журнале инструктажа на рабочем месте.

- обеспечение обучающихся необходимыми оборудованием, инструментом, материалами, спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) (в соответствии с условиями договора с образовательной организацией о прохождении практики и регламентом Филиала № П-Р-14-1-БОР);

Положение «О производственной практике обучающихся (студентов) образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

- осуществление контроля за выдачей нарядов рабочему наставнику (руководителю практики) на выполнение работ с обучением; исключение допуска обучающихся к выполнению работ в границах опасных зон; к работам, имеющим риск повышенной опасности, выполняемых по письменным нарядам - допускам и под руководством лиц технического надзора;
- осуществление контроля за соблюдением рабочим - наставником (руководителем практики) «Положения о рабочем наставнике производственного обучения», программы и графика обучения.
- обеспечивает безопасные условия труда обучающихся, направленных на ПП;
- обеспечивает совместную работу рабочего-наставника и обучающегося, направленного на ПП;
- определяет объём и вид выдаваемого задания в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника и программы обучения;
- непосредственный руководитель работ (мастер, горный мастер, мастер дорожный, механик и т.д.) при выдаче наряда на производство работ, обязан инструктировать рабочего-наставника и обучаемого по безопасным методам работ при выполняемой работе по наряду с отметкой в Книге нарядов.

Запрещается выдача наряда обучаемому на производство самостоятельных работ, как по обучаемой профессии, так и других работ, не относящихся к обучаемой профессии.

- с целью организации безопасного производственного процесса и выполнения требований инструкций по охране труда, технологических карт, проектов производства работ и т.п., непосредственный руководитель работ, должен посещать рабочие места, где проходит производственное обучение работник, проходящий производственное обучение, не менее 2 (двух) раз в смену, а руководитель структурного подразделения или его заместитель - не реже 1 раза в смену, с отметкой в Дневнике.

3.3.1. Непосредственный контроль работы рабочего-наставника и обучаемого на рабочем месте осуществляет мастер производственного обучения образовательной организации (куратор группы, обучаемого). Он обязан:

- ознакомиться с локальными нормативными документами для прохождения ПП с содержанием программы ПП обучающегося;
- осуществлять посещение рабочих мест обучаемых, не реже двух раз в неделю по утвержденному графику (расписанию) с отметкой в Дневнике.
- проверять проведение необходимых видов инструктажей на рабочем месте обучаемым с проверкой подписи обучаемого в Журнале инструктажа на рабочем месте и рабочего-наставника, а также в приказе о закреплённом за ним учеником, проверяет Книгу нарядов о выполняемой работе по наряду;
- посещать рабочие места обучаемого, проверять ведение Дневника учёта учебно-производственных работ при прохождении практики на производстве (далее – Дневник);
- проверять осуществление прохождения ПП в соответствии с программой ПП, а также выдаваемую работу или задания в соответствии с получаемой квалификацией;
- оказывать организационную и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов и подготовке итоговых документов о прохождении ПП;
- консультирует рабочего-наставника и обучающегося по возникающим в ходе обучения вопросам, доводит необходимую информацию, касающуюся особенностей конструкции машин и механизмов и т.п.
- проверяет обеспечение обучающихся оборудованием, инструментом, материалами, спецодеждой, спецобувью и СИЗ, для профессии обучаемого;

Положение «О производственной практике обучающихся (студентов) образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

- проверяет обеспечение безопасных условий труда обучающихся, направленных на ПП;
- проверяет совместную работу рабочего-наставника, руководителя ПП и обучающегося, направленного на ПП;

3.4. *Рабочие-наставники, руководители производственной практики осуществляют производственное обучение в соответствии с «Положением о наставничестве» и настоящим Положением.*

Он обязан:

- ознакомиться самому и ознакомить с содержанием программы ПП, обучающегося;
- осуществлять практическое обучение обучающегося в соответствии с программой ПП;
- не допускать обучающегося к выполнению работ с сообщением об этом руководителю структурного подразделения, если не обеспечены безопасные условия проведения ПП;
- обучать безопасным методам и приёмам выполняемых работ, а также контролировать выполнение практической работы обучающимся с соблюдением требований безопасности и охраны труда;
- выдавать индивидуальные задания обучающимся в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника, Тарифно-квалификационной карточкой и программой ПП на смену и в течение всего периода ПП;
- ежемесячно заполнять совместно с обучаемым Дневник.

3.5. *Куратор производственной практики от образовательной организации осуществляет обязанности согласно настоящему Положению, Договору о производственной практике и Положению о руководителе практики образовательной организации.*

Он обязан:

- до начала практики участвовать в разработке рабочих программ и тематике индивидуальных заданий;
- участвовать в распределении студентов по производственным участкам на ПП;
- проводить со студентами инструктаж по выполнению программы практики, по оформлению отчета, знакомить их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, знакомить их с перечнем вопросов и заданий к защите отчетов;
- контролировать прохождение студентами медосмотра (при необходимости);
- устанавливать связь с руководителем практики от Филиала;
- организовывать своевременный отъезд студентов и при необходимости сопровождает их на место практики;
- осуществлять контроль, за освоением студентами материала программы практики, проводит консультации, оказывать им методическую помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- контролировать ведение студентами Дневника и посещаемость практики;
- организовывать работу студентов в Филиале, а именно:
 - а) контролирует оформление пропусковых документов студентам;
 - б) оказывает помощь студентам в решении жилищного вопроса по месту нахождения Филиала;
 - в) организовывает и участвует в проведении вводного инструктажа, а также проходит его сам;
 - г) контролирует подготовку приказа в Филиале о зачислении студентов на ПП;
 - д) участвует в расстановке студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- посещает рабочие места для оказания методической помощи студентам, руководителям практики от Филиала во время прохождения ПП студентами;

Положение «О производственной практике обучающихся (студентов) образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

- организует консультации вовремя ПП для студентов по оформлению и составлению отчета, своевременно производит записи о проведении консультаций до начала практики и в период практики в журнале производственного обучения;
- организует самостоятельную работу студентов в период временного прекращения работы Филиала по каким-либо причинам;
- консультирует студентов для подготовки их к квалификационным испытаниям;
- проверяет:
 - а) выполнение программы производственной практики;
 - б) состояние дневников и отчетов практикантов и качество их выполнения;
 - в) соблюдение студентами правил Охраны труда, правил безопасности и взрыво- и пожаробезопасности;
 - г) бытовые условия студентов;
 - д) готовность студентов к квалификационным испытаниям для получения рабочей профессии, по специальности.
- принимает участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с обучаемым на производстве в качестве представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Для руководства производственной практикой студентов средних профессиональных и высших учебных заведений на производственных участках назначаются руководители производственной практики из числа РСС Филиала, с их письменного согласия, имеющих квалификацию в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и закона об образовании, а также имеющих аттестацию по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

Руководители производственной практики из числа РСС должны выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением, Положением о наставничестве.

3.7. Обучающиеся, зачисленные в штат в качестве дублеров, проходят производственную практику под непосредственным руководством руководителей производственной практики и (или) рабочего - наставника в общем порядке, установленном настоящим Положением.

4. Права и обязанности сторон по договору и обучающихся при реализации производственного обучения в Филиале

4.1. Права и обязанности обучающихся:

- за 3 (три) дня до приема на ПП предоставить данные медицинского осмотра с целью определения пригодности для выполнения работы по профессиям в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н;
- ознакомиться под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, Инструкцией о пропускном режиме, Регламентом о медконтроле и другими необходимыми для прохождения практики внутренними локальными актами; получить пропуск для входа на территорию Филиала и на рабочие места, прохождения ПП.
- перед прохождением ПП пройти вводный инструктаж в УП Филиала, а также необходимые виды инструктажей на рабочем месте. Ознакомиться с требованиями Стандартов, с Инструкциями, Правилами и нормами по охране труда, профессиональными обязанностями;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, промсанитарии, а также по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, трудовую дисциплину и правила поведения;

**Положение «О производственной практике обучающихся (студентов)
образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск»
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

- выполнять задания, выдаваемые рабочим-наставником (руководителями практики), устранять замечания, честно и добросовестно осваивать программу ПП;
- бережно относиться к имуществу Филиала, обеспечивать сохранность коммерческой тайны;
- составлять и согласовывать с рабочим-наставником (руководителем практики) отчет о результатах прохождения практики и ведение Дневника;
- изучать и исполнять приказы, инструкции и иные локальные документы, регламентирующие деятельность подразделения, в котором проходит ПП;
- регулярно отчитываться перед рабочим-наставником, о проделанной работе;
- заполнять дневник производственного обучения, и по окончании ПП предоставлять его своему курирующему мастеру производственного обучения для проверки и допуска к квалификационному экзамену.
- в случае обнаружения неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, или других нарушений требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии, возникновения ситуации, угрожающей жизни или здоровью самого обучающегося или других лиц, не приступать к выполнению своих трудовых функций до устранения нештатной ситуации, немедленно сообщив об этом рабочему-наставнику и мастеру производственного обучения.
- в случае возникновения пожароопасной ситуации или пожара, или травмирования, необходимо действовать согласно локальным нормативным документам той организации, где проходит ПП.

4.2. Права и обязанности предприятия:

- выполнять условия Договора о производственной практике в сроки, установленные Договором;
- выполнять требования настоящего Положения;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии с регламентом «Планирование, выдача и учет СИЗ в Филиале АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» № П-Р-14-1-БОР (по условиям договора);
- перед прохождением производственной практики провести вводный инструктаж по промышленной безопасности и охране труда, и гражданской обороне (инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, правил промышленной безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии), а также правилами внутреннего трудового распорядка, пропускным режимом, другими локальными актами Филиала, необходимыми для прохождения ПП;
- издать приказ о приеме обучающегося в качестве дублёра или на вакантную профессию, должность, закрепить рабочего – наставника и мастера производственного обучения (руководителя производственной практики);
- обеспечить допуск обучающихся и кураторов практики от образовательных организаций на рабочие места обучающихся, своевременную доставку на рабочие места и с рабочих мест обучающихся;
- своевременно обеспечивать обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием, и др., осуществлять приемку и учет выполненных обучающимися работ;
- согласовать отчет о прохождении производственной практики и подписать Дневник.

Предприятие в одностороннем порядке может отчислить обучающегося с производственной практики в случае несоблюдения им правил внутреннего трудового

**Положение «О производственной практике обучающихся (студентов)
образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск»
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

распорядка, правил промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии, правил технической эксплуатации оборудования и инструмента; за невыполнение производственных приказов Филиала, распоряжений и поручений руководства предприятия; не соблюдение трудовой дисциплины, и других нарушений, установленных настоящим Положением, путем направления письменного уведомления в адрес обучающей организации.

Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися - практикантами, работающими на рабочих местах филиала, расследуются и учитываются в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.3. Права и обязанности образовательного учреждения:

- выполнять требования Договора о производственной практике;
- своевременно заключить договор с приложением всех необходимых документов;
- составить и согласовать с предприятием программу обучения и другие методические материалы, необходимые для прохождения практики студентов по специальностям и профессиям.
- назначить куратора практики от учебного заведения. В случае, если программа предусматривает производственную практику в зоне горного отвода, куратор практики (мастер производственного обучения) от образовательного учреждения обязаны иметь все необходимые допуски на рабочие места обучаемых в сопровождении специалистов (руководителей) участка. В случае необходимости проведения практики в условиях выполнения работ горной техникой, кураторы обязаны иметь соответствующую аттестацию в Ростехнадзоре;
- обеспечить ежедневный контроль куратором за процессом производственного обучения на рабочих местах;
- обеспечить контроль применения (обучающимися спецодежды, спецобуви и других индивидуальных средств защиты в период ПП);
- принимать меры к обучающимся, нарушающим свои обязанности, установленные Договором и настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении и введении.

6. Нормативные документы и ссылки

Настоящее Положение разработано с использованием следующих внешних и внутренних нормативных документов:

6.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292.

6.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

6.4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

**Положение «О производственной практике обучающихся (студентов)
образовательных организаций в филиале АО «СУЭК-Красноярск»
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

6.5. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

6.6. Положение о наставничестве.

6.7. Регламент «Планирование, выдача и учет СИЗ в Филиале АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» № П-Р-14-1-БОР.

6.8. Стандарт «Договорные документы. Порядок подготовки, согласования, подписания, регистрации, хранения и контроля исполнения» ЮО-С-1-5-КРСК.

6.9. Локальные нормативные документы Филиала