



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СУЭК-КРАСНОЯРСК

Филиал "Разрез Бородинский имени М.И. Щадова"

ПРИКАЗ

06.03.2020

№ 133 -од/Щад

г. Бородино

**Об утверждении и введении в действие Положения
УП-П-14-2-БОР «О режиме рабочего времени и времени
отдыха работников учебного пункта» (версия 2)**

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о подразделении «Учебный пункт», а также в связи актуализацией ЛНА,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.03.2020 Положение УП-П-14-2-БОР (версия 2) «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта» (далее – Положение, приложение № 1).
2. Методисту (Анцова С.Б.) ознакомить с настоящим Положением работников УП под роспись в 3-х дневный срок после издания приказа.
3. Преподавателю УП (Мазуров И.Н.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте АО «СУЭК-Красноярск» (<http://suek-krasnoyarsk.ru/>) в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа.
4. Приказ от 24.06.2019 № 301-од/Щад «Об утверждении и введении в действие Положения УП-П-14-1-БОР «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников УКК» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего (по персоналу и административным вопросам) (Бирилкин В.В.).

Управляющий

Н.И. Лалетин

Ромазанов А.Э., 55-981

РАССЫЛКА:

Оригинал – ОИ и ДО.

Начальник ОТиЗ,

Начальник ОП и СВ,

Начальник УП,

Председатель ППО,

Заместители управляющего.

УП-П-14-2-БОР

**Акционерное общество «СУЭК-Красноярск»
Филиал «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

**Процесс
«Управление персоналом»**

**Положение
«О режиме рабочего времени и времени отдыха
работников учебного пункта»**

Версия 2

г. Бородино

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН – учебным пунктом.
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА – заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 06.03.2020 № 133-од/Щад
- 4 ВЕРСИЯ 2 ВВЕДЕН ВЗАМЕН Положения УП-П-14-1-БОР, утвержденного приказом от 24.06.2019 № 301-од/Щад.

Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Особенности режима рабочего времени работников УП	3
3. Время отдыха	5
4. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников	5
5. Нормативные документы и ссылки,.....	6
Приложение № 1 (обязательное) лист идентификационных изменений	7

Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»**1. Общие положения**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта (далее - УП) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее - Филиал) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников УП, определяется коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами локальными нормативными актами Филиала, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с утвержденными программами, настоящими особенностями с учётом:

а) режима деятельности УП, связанного с режимом работы Филиала;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов преподавания (объёма учебной нагрузки) за ставку заработной платы, устанавливаемой работникам УП в соответствии с трудовым договором и приказом № 1601 указанным в нормативных ссылках к настоящему Положению;

в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время работников УП в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами мероприятий, проводимых с обучающимися;

г) времени, необходимого для выполнения работниками УП и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.3 Режим работы начальника учебного пункта определяется с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для деятельности УП.

2. Особенности режима рабочего времени работников УП

2.1. В рабочее время работников УП в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, посещение рабочих мест, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планами, методической, подготовительной и организационной работой. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников УП определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Учебная (преподавательская) и другая педагогическая работа в пределах рабочей недели или месяца определяется графиками занятий, графиками посещения рабочих мест, расписаниями занятий, режимом занятий и другими локальными нормативными актами Филиала с учетом специальности и квалификации работника.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников (фактический объём учебной нагрузки), ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах (60 мин.) и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием,

Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»

установленные режимом занятий для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут (академический час). Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальными актами УП с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), установленных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется графиком загрузки и расписанием занятий.

2.3. Другая часть работы работников УП, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных положением об УП, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную плату регулируется графиком (планом работ), в том числе личными планами работников и включает:

- самостоятельную подготовку к осуществлению преподавательской деятельности,
- посещение рабочих мест, с целью контроля прохождения производственной практики обучающихся.
- разработку и корректировку учебных планов и программ, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- время, затрачиваемое на подготовку к работе по обучению;
- оформление и выдачу свидетельств и т.п.
- в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами УП, - ведение журналов и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи обучающимся;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации программ обучения в УП, включая участие в конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с деятельностью в УП, на условиях дополнительной оплаты (кураторство групп и индивидуально-обучающихся работников; проверка письменных работ, презентаций, отчетов; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

2.4. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, графиками, планами работ, работник УП может использовать для повышения своей квалификации, самообразования, подготовки к

Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»

занятиям и т.п., а также для выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.

2.5. При составлении расписаний занятий, необходимо исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день (часы) с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

3. Время отдыха

3.1. Отпуск работникам УП предоставляется в соответствии графиком отпусков, составленным начальником учебного пункта, согласованным с выборным профсоюзным органом и утвержденным Управляющим или лицом, его замещающим. С графиком отпусков все работники должны быть ознакомлены под роспись.

3.2. Продолжительность отпуска, согласно коллективному договору, у преподавателя и мастера производственного обучения составляет 50 календарных дней. У начальника учебного пункта 42 календарных дня.

3.3. Во время перерывов между занятиями, проводивший обучение работник, не обязан выполнять какие-либо работы, не связанные с обучением.

3.4. Регламентированные перерывы работникам УП при работах, не связанных с преподавательской работой, определяются локальными нормативными актами Филиала.

4. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

4.1. Режим рабочего времени преподавателей, мастеров производственного обучения, методиста регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и трудовым договором с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Разработка учебных планов и программ. Выполнение указанной работы может осуществляться как непосредственно в УП, так и за его пределами.

Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»

5. Нормативные документы и ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Коллективный договор Филиала;
- Локальные нормативные акты УП.

Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»

Лист идентификационных изменений

Изменения в действующей (введенной) версии документа по отношению к предыдущей (отмененной) версии

Раздел документа	Идентификация изменения	
	Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
Колонтитул	Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебно-курсового комбината»	Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»
Пункт 1.1.	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников Учебно-курсового комбината (далее - УКК) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее - Филиал) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников.	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников Учебного пункта (далее - УП) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее - Филиал) устанавливает порядок регулирования режима рабочего
Пункт 1.2.	<p>Режим рабочего времени и времени отдыха работников УКК, определяется коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами локальными нормативными актами Филиала, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с утвержденными программами, настоящими особенностями с учётом:</p> <p>а) режима деятельности УКК, связанного с режимом работы Филиала;</p> <p>б) продолжительности рабочего времени или норм часов преподавания (объёма учебной нагрузки) за ставку заработной платы, устанавливаемой работникам УКК в соответствии с трудовым договором и приказом № 1601 указанным в нормативных ссылках к настоящему Положению;</p> <p>в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время работников УКК в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами мероприятий, проводимых с обучающимися;</p> <p>г) времени, необходимого для выполнения</p>	<p>Режим рабочего времени и времени отдыха работников УП, определяется коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами локальными нормативными актами Филиала, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с утвержденными программами, настоящими особенностями с учётом:</p> <p>а) режима деятельности УП, связанного с режимом работы Филиала;</p> <p>б) продолжительности рабочего времени или норм часов преподавания (объёма учебной нагрузки) за ставку заработной платы, устанавливаемой работникам УП в соответствии с трудовым договором и приказом № 1601 указанным в нормативных ссылках к настоящему Положению;</p> <p>в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время работников УП в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами мероприятий, проводимых с обучающимися;</p> <p>г) времени, необходимого для выполнения работниками УП и иными работниками</p>

Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»

	работниками УКК и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.	дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.
Пункт 1.3.	Режим работы начальника учебного пункта определяется с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для деятельности УКК.	Режим работы начальника учебного пункта определяется с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для деятельности УП.
Пункт 2.1.	В рабочее время работников УКК в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, посещение рабочих мест, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планами, методической, подготовительной и организационной работ. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников УКК определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Учебная (преподавательская) и другая педагогическая работа в пределах рабочей недели или месяца определяется графиками занятий, графиками посещения рабочих мест, расписаниями занятий, режимом занятий и другими локальными нормативными актами Филиала с учетом специальности и квалификации работника.	В рабочее время работников УП в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, посещение рабочих мест, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планами, методической, подготовительной и организационной работ. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников УП определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Учебная (преподавательская) и другая педагогическая работа в пределах рабочей недели или месяца определяется графиками занятий, графиками посещения рабочих мест, расписаниями занятий, режимом занятий и другими локальными нормативными актами Филиала с учетом специальности и квалификации работника.
Пункт 2.2.	Нормируемая часть рабочего времени работников (фактический объем учебной нагрузки), ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах (60 мин.) и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные режимом занятий для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут (академический час). Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальными актами УКК с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), установленных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется графиком загрузки и расписанием занятий.	Нормируемая часть рабочего времени работников (фактический объем учебной нагрузки), ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах (60 мин.) и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные режимом занятий для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут (академический час). Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальными актами УП с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), установленных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется графиком загрузки и расписанием занятий.

Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»

	<p>Другая часть работы работников УКК требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных положением об УКК, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную плату регулируется графиком (планом работ), в том числе личными планами работников и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами УКК, - ведение журналов и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме; - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации программ обучения в УКК, включая участие в конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ); - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с деятельностью в УКК, на условиях дополнительной оплаты (кураторство групп и индивидуально-обучающихся работников; проверка письменных работ, презентаций, отчетов; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты); 	<p>Другая часть работы работников УП, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных положением об УП, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную плату регулируется графиком (планом работ), в том числе личными планами работников и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами УП, - ведение журналов и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме; - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации программ обучения в УП, включая участие в конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ); - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с деятельностью в УП, на условиях дополнительной оплаты (кураторство групп и индивидуально-обучающихся работников; проверка письменных работ, презентаций, отчетов; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);
Пункт 2.4.	<p>В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, графиками, планами работ, работник УКК может использовать для повышения своей квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., а также для выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.</p>	<p>В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, графиками, планами работ, работник УП может использовать для повышения своей квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., а также для выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.</p>

Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников учебного пункта»

Пункт 3.1.	Отпуск работникам УКК предоставляется в соответствии графиком отпусков, составленным начальником учебного пункта, согласованным с выборным профсоюзным органом и утвержденным Управляющим или лицом, его замещающим. С графиком отпусков все работники должны быть ознакомлены под роспись.	Отпуск работникам УП предоставляется в соответствии графиком отпусков, составленным начальником учебного пункта, согласованным с выборным профсоюзным органом и утвержденным Управляющим или лицом, его замещающим. С графиком отпусков все работники должны быть ознакомлены под роспись.
Пункт 3.4.	Регламентированные перерывы работникам УКК при работах, не связанных с преподавательской работой, определяются локальными нормативными актами Филиала.	Регламентированные перерывы работникам УП при работах, не связанных с преподавательской работой, определяются локальными нормативными актами Филиала.
Пункт 4.1. абз.2	- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Разработка учебных планов и программ. Выполнение указанной работы может осуществляться как непосредственно в УКК, так и за его пределами.	- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Разработка учебных планов и программ. Выполнение указанной работы может осуществляться как непосредственно в УП, так и за его пределами.
Пункт 5. абз.6	Локальные нормативные акты УКК	Локальные нормативные акты УП