



СУЭК

ФИЛИАЛ
АКЦИОНЕРНОГО
ОБЩЕСТВА
"СУЭК-КРАСНОЯРСК"
"РАЗРЕЗ БОРОДИНСКИЙ ИМЕНИ М.И. ЩАДОВА"

ПРИКАЗ

26.10.2022

№ 649-од/Щад

г. Бородино

Об утверждении и введении в действие
Положения УП-П-13-5-БОР «О текущей, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте
филиала АО «СУЭК-Красноярск»
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (версия 5)

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о подразделении «Учебный пункт», а также в связи актуализацией ЛНА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26.10.2022 Положение УП-П-13-5-БОР «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (версия 5) (далее – Положение, приложение № 1).
2. Методисту (Анцова С.Б.) ознакомить с Положением работников УП под роспись в 3-х дневный срок после издания приказа.
3. Преподавателю УП (Мазуров И.Н.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте АО «СУЭК-Красноярск» (<http://suek-krasnoyarsk.ru/>) в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа.
4. Приказ от 26.08.2020 № 455-од/Щад «Об утверждении и введении в действие Положения УП-П-13-4-БОР «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего (по персоналу и административным вопросам) (Бирилкин В.В.).

Управляющий

Н.И. Лалетин

Ромазанов А.Э., 55-981

РАССЫЛКА:

Оригинал – ОИ и ДО,
Начальник ОТиЗ,
Начальник ОП и СВ,
Начальник УП,
Заместители управляющего.

УП-П-13-5-БОР

**Акционерное общество «СУЭК-Красноярск»
Филиал «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

**Процесс
«Управление персоналом»**

**Положение
«О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в
учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск»
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

Версия 5

г. Бородино

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН – *Учебным пунктом.*
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА – *заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).*
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ *приказом от 26.10.2022 № 649-од/Щад.*
- 4 ВЕРСИЯ 5. ВВЕДЕН ВЗАМЕН *Положения УП-П-13-4-БОР, утвержденного приказом от 26.08.2020 № 455-од/Щад.*

**Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Общие положения.....	3
3. Термины и определения	3
4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости	4
5. Порядок проведения промежуточной аттестации	4
6. Порядок проведения итоговой аттестации.....	5
7. Оформление результатов обучения и порядок внесения изменений при ошибочном заполнении документов об обучении и регистрационных журналов.....	7
8. Нормативные документы и ссылки	9

Приложение № 1 Ш-УП-П-13-3-БОР-01 форма Журнала теоретического обучения

Приложение № 2 Ш-УП-П-13-3-БОР-02 форма Заключения о выполнении
квалификационной работы

Приложение № 3 Ш-УП-П-13-5-БОР-03 форма Свидетельства и об окончании

Приложение № 4 Ш-УП-П-13-4-БОР-04 форма Удостоверения

Приложение № 5 Ш-УП-П-13-3-БОР-05 форма удостоверения по высоте

Приложение № 6 Ш-УП-П-13-5-БОР-06 форма Заявления о выдаче дубликата

Приложение № 7 Ш-УП-П-13-5-БОР-07 форма Свидетельства (дубликат)

Приложение № 8 Ш-УП-П-13-5-БОР-08 форма Удостоверения (дубликат)

Приложение № 9 Ш-УП-П-13-5-БОР-09 форма Протокола

Приложение № 10 Ш-УП-П-13-5-БОР-10 форма Протокола ДПО

Приложение № 11 Ш-УП-П-13-5-БОР-11 форма Протокола работы на высоте

Приложение № 12 Ш-УП-П-13-5-БОР-12 Форма Журнала выдачи документа об
обучении.

Приложение № 13 Ш-УП-П-13-5-БОР-13 форма Акта об ошибочной выдаче
свидетельства и уничтожении его.

Приложение № 14 (обязательное) лист идентификационных изменений

Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте (далее – УП) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее – Положение) предназначено для обеспечения контроля успеваемости обучающихся и применяется в филиале АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее – Филиал). Положение регламентирует порядок контроля успеваемости, порядок оформления контрольных документов и порядок выдачи документов об обучении. Устанавливает формы документов об обучении и формы журналов регистрации выданных документов об обучении. Устанавливает порядок внесения изменений при ошибочном заполнении документов об обучении и регистрационных журналов.

1.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника учебного пункта.

1.3. Контроль выполнения требований настоящего Положения возлагается на заместителя управляющего (по персоналу и административным вопросам).

1.4. Положение распространяет своё действие на приказы и распоряжения, разработка и согласование которых, были начаты после вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Период актуализации настоящего Положения составляет не более 5 лет.

1.6. Инициаторами внесения изменений в Положение являются: УП Филиала, а также иные структурные подразделения Общества по согласованию с УП.

1.7. Изменения в Положение вносятся в случае: изменений законодательства РФ, изменения организационной структуры и полномочий руководителей, процессов работы с приказами и распоряжениями и т.п.

2. Общие положения

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в УП Филиала, являются формами оценки качества обучения по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным программам профессионального обучения, устанавливаются УП самостоятельно и закрепляются в программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящем положении использованы следующие термины и сокращения:

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимся знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях и после изучения логически завершённой части учебного материала (тема, подтема, раздел, модуль) в соответствии с образовательной программой, являющаяся частью внутреннего мониторинга качества образования.

**Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки, и является обязательной для обучающихся, завершающих обучение.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – одна из составляющих оценки качества обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления обучающимися лекций и практического материала.

4.2. Порядок учета, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются работниками УП, проводящими обучение с учетом образовательных программ и индивидуальных особенностей слушателей.

4.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель или мастер производственного обучения обязан производить учёт посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой обучения.

4.3. Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционным методом в письменном виде или в устной форме, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.4. В УП устанавливаются следующие формы текущего контроля:

- устный контроль;
- устный зачет;
- тестирование;
- реферат-конспект;
- дифференцированный зачет;
- квалификационные испытания

Возможно применение других форм текущего контроля.

4.5. Результаты текущего контроля заносятся в Журнал теоретического обучения формы П-УП-П-13-3-БОР-01 (приложение № 1) учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Шадова»

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям квалификационных характеристик, обеспечивает оперативное управления учебной деятельностью и её корректировку. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачёт по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине или модулю.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом образовательной программы, а порядок проведения - *работниками учебного пункта, проводящими обучение* - самостоятельно. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной формах, тестированием и др.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах периода обучения. В указанный период не включается время болезни обучаемого, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются с курсов, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана, приказом руководителя Филиала.

5.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в Журнал теоретического обучения формы Ш-УП-П-13-3-БОР-01 и учитываются при формировании оценки при итоговой аттестации.

5.5. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и является завершением прохождения обучения.

6.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и прошедшие квалификационные испытания (выполнившие квалификационную работу).

6.3. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

6.4. Для проведения квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия. Состав комиссии определяется приказом по Филиалу.

6.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

6.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

6.7. Практическая квалификационная работа принимается руководителем структурного подразделения, мастером производственного обучения УП, мастером производственного обучения от участка, нормировщиком и при успешном выполнении работы оформляется Заключение о выполнении квалификационной работы формы Ш-УП-П-13-5-БОР-02 (приложение № 2).

6.8. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах осуществляется в форме экзамена по билетам (устно или письменно) либо в форме тестирования, в т.ч. с применением компьютерных и дистанционных технологий, а по программам дополнительного профессионального образования может быть защита итоговой аттестационной работы в форме дипломного проекта (работы), реферата, инновационного проекта и т.д.

6.9. Квалификационный экзамен (итоговая аттестация) проводится в аудитории УП, экзаменуемый берёт билет, называет вслух его номер, знакомится с содержанием билета, и получив разрешение председателя комиссии идёт готовиться к ответу. Время на подготовку к ответу по билету отводится не более 30 мин.

6.10. Каждый экзаменуемый готовится к ответу за отдельным столом. Экзаменуемому разрешается пользоваться материальной частью, плакатами, схемами, таблицами, находящимися в аудитории. Запрещается пользоваться учебниками, конспектами, описаниями, руководствами, в том числе консультироваться по сотовому телефону или использовать другие информационные ресурсы. Не допускаются взаимные консультации с преподавателем, членами комиссии или экзаменуемыми.

6.11. На сдачу экзамена отводится не более 25 минут на каждого экзаменуемого.

6.12. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся, по программам профессионального обучения оценивается по 3-х бальной системе:

оценка 4 - «хорошо»;

оценка 3 - «удовлетворительно»;

оценка 2 - «неудовлетворительно». - Оценка «хорошо» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

- Оценка «удовлетворительно» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

- Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

6.13. Обучающийся, не сдавший квалификационные экзамены с первого раза, направляется на дополнительную самостоятельную подготовку, по окончании которой проходит проверку знаний, в срок не позднее одного месяца. Если при повторной сдаче квалификационных экзаменов обучающийся получил неудовлетворительную оценку, то он отчисляется и получает справку о прохождении обучения в УП по форме Ш-УП-П-9-5-БОР-01 Положения УП-П-9-5-БОР «О порядке приёма и отчисления обучающихся по профессиональным программам в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова».

6.13.1. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным

Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

обучающимся, или в случае отчисления с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

При успешной сдаче квалификационного экзамена (итоговой аттестации), УП готовит приказ об отчислении обучающихся с обучения.

7. Оформление результатов обучения и порядок внесения изменений при ошибочном заполнении документов об обучении и регистрационных журналов.

7.1. В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов (итоговой аттестации) по программам профессионального обучения, обучающемуся оглашается результат сдачи экзамена и присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии, должности служащего и выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего, должности служащего по форме Ш-УП-П-13-5-БОР-03 (приложение № 3). По окончании дополнительного профессионального обучения выдаётся удостоверение по форме Ш-УП-П-13-5-БОР-04 (приложение № 4). По окончании курса по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте без применения средств подмащивания для работников 1 группы по безопасности работ на высоте», выдаётся удостоверение по форме Ш-УП-П-13-3-БОР-05 (приложение № 5). Форму свидетельства и удостоверения УП устанавливает самостоятельно. Удостоверение или свидетельство может выдаваться в ламинированной форме или в форме документа с твёрдой обложкой. Правом выдачи свидетельств и удостоверений об обучении наделён методист и мастер производственного обучения УП. Правом визирования наделены председатель аттестационной комиссии, назначаемый приказом по Филиалу, и начальник учебного пункта Филиала с постановкой печати УП.

7.2. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

7.3. Лица, потерявшие свидетельство (удостоверение), имеют право после подачи заявления Формы Ш-УП-П-13-5-БОР-06 (приложение № 6) на имя управляющего Филиалом, получить в УП дубликат свидетельства по форме Ш-УП-П-13-5-БОР-07 (приложение № 7) или дубликат удостоверения по форме Ш-УП-П-13-5-БОР-08 (приложение № 8).

Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы о квалификации, либо взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения, либо лицу, изменившему фамилию (имя, отчество), при условии наличия в УП всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп "дубликат".

Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством)

Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копии дубликата документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в деле, согласно номенклатуры УП. Сохранившийся подлинник свидетельства или удостоверения изымаются учебным пунктом, и уничтожаются в установленном порядке.

Оформляется дубликат в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

7.4. Бланк свидетельства или удостоверения подписывается председателем квалификационной комиссии и начальником учебного пункта. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать УП.

Заполнение бланков свидетельств и удостоверений рукописным способом не рекомендуется. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

7.5. В течение 60 (шестидесяти) дней с момента выдачи документов об обучении, данные о выданных документах вносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, работниками УП, назначенными приказом по Филиалу. УП несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения соответствующих сведений в информационную систему.

7.6. В случае получения документа (дубликата документа) об обучении по доверенности в графе "Приложение" указывается фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан документ, а также реквизиты доверенности;

7.7. Невостребованные квалификационные свидетельства и удостоверения выпускников УП, вкладывают в конверт, который подшивают в отдельное дело для невостребованных документов.

7.8. Результаты сдачи итоговой аттестации по программам профессионального обучения оформляются протоколом по форме Ш-УП-П-13-5-БОР-09 (приложение № 9), а по программам дополнительного профессионального образования протоколом по форме Ш-УП-П-13-5-БОР-10 (приложение № 10), для программы «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте без применения средств подмащивания для работников 1 группы по безопасности работ на высоте», протоколом по форме Ш-УП-П-13-5-БОР-11 (приложение № 11)

7.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из состава обучающихся и получают справку об обучении формы Ш-УП-П-09-5-БОР-01 Положения УП-П-09-5-БОР «О порядке приёма и отчисления обучающихся по профессиональным программам в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова».

7.10. Учёт выданных свидетельств или удостоверений производится в Журнале учёта выдачи документа об обучении (далее - Журнал) по форме Ш-УП-П-13-5-БОР-12 (приложение № 12), лицом выдавшим документ, с подписью лица, получившего документ и лица, выдавшего документ об обучении.

Графы в Журнале должны максимально обеспечивать данные вносимые в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

7.11. Если была допущена ошибка в Журнале или бланке свидетельства, удостоверении, дубликате, или перечисленные документы выданы ошибочно, то повторно запись в Журнале не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи "Исправленному верить". Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

Испорченный документ (свидетельство, удостоверение, дубликат) списывается, а затем уничтожается по акту формы Ш-УП-П-13-5-БОР-13 (приложение № 13) с участием комиссии. В состав комиссии входит заместитель управляющего по персоналу и административным вопросам, начальник учебного пункта и методист учебного пункта. Акты формы Ш-УП-П-13-5-БОР-13 после подписания хранятся в деле, согласно номенклатуры УП, а в Журнале, в строке выданного неверного документа, в графе «Примечание» делается запись о наличии и реквизитах акта формы Ш-УП-П-13-5-БОР-13.

Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат замене и возвращаются специалисту УП, выдавшему неправильный документ для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

Специалист, допустивший ошибку при заполнении Журнала или квалификационного документа, должен подготовить письменное объяснение по данному факту, которое

**Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

прикладывается к акту формы Ш-УП-П-13-5-БОР-13, после чего, начальник учебного пункта инициирует рассмотрение вопроса о привлечении данного специалиста к дисциплинарной ответственности в зависимости от грубости нарушения в соответствии с действующим законодательством.

8. Нормативные документы и ссылки

8.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

8.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

8.3. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

8.4. Приказ Министерства труда и соцразвития РФ от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте».

8.5. Письмо Министерства Образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении Методических рекомендаций»;

8.6. Устав АО «СУЭК-Красноярск»;

8.7. Положение о подразделении «Учебный пункт»

8.8. Положение УП-П-9-5-БОР «О порядке приёма и отчисления обучающихся по профессиональным программам в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова».

Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

Приложение № 14 (обязательное)

Лист идентификационных изменений

Изменения в действующей (введенной) версии документа по отношению к предыдущей (отмененной) версии.

Раздел документа	Идентификация изменения	
	Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
Раздел 1.	1.5. Период актуализации настоящего Положения составляет 2 года	1.5. Период актуализации настоящего Положения составляет не более 5 лет
Раздел 4.	4.4. В УП устанавливаются следующие формы текущего контроля: - устный опрос; - собеседование; - тестирование.	4.4. В УП устанавливаются следующие формы текущего контроля: - устный контроль; - устный зачет; - тестирование; - реферат-конспект; - дифференцированный зачет; - квалификационные испытания
Раздел 5.	5.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям квалификационных характеристик, обеспечивает оперативное управления учебной деятельностью и её корректировку. Основными формами промежуточной аттестации являются: - экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; - зачёт по учебной дисциплине; - собеседование по учебной дисциплине или модулю. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются <i>работниками учебного пункта, проводящими обучение</i> , на основании образовательных программ самостоятельно.	5.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям квалификационных характеристик, обеспечивает оперативное управления учебной деятельностью и её корректировку. Основными формами промежуточной аттестации являются: - экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; - зачёт по учебной дисциплине; - дифференцированный зачет по учебной дисциплине или модулю. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом образовательной программы, а порядок проведения - <i>работниками учебного пункта, проводящими обучение</i> - самостоятельно.
Раздел 6.	6.8. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах осуществляется в форме экзамена по билетам (устно или письменно) либо в форме тестирования, в т.ч. с применением компьютерных технологий, а по программам дополнительного профессионального образования может быть защита итоговой аттестационной работы в форме дипломного проекта (работы), реферата, инновационного проекта и т.д.	6.8. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах осуществляется в форме экзамена по билетам (устно или письменно) либо в форме тестирования, в т.ч. с применением компьютерных и дистанционных технологий, а по программам дополнительного профессионального образования может быть защита итоговой аттестационной работы в форме дипломного проекта (работы), реферата, инновационного проекта и т.д.
Раздел 6	6.12. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся, по программам профессионального обучения оценивается по 5-ти бальной системе:	6.12. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся, по программам профессионального обучения оценивается по 3-х бальной системе:

**Положение «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном пункте филиала
АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

	<p>оценка 5 - «отлично»; оценка 4 - «хорошо»; оценка 3 - «удовлетворительно»; оценка 2 - «неудовлетворительно».</p> <p>- Оценка «отлично» означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.</p> <p>- Оценка «хорошо» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.</p> <p>- Оценка «удовлетворительно» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.</p> <p>- Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.</p>	<p>оценка 4 - «хорошо»; оценка 3 - «удовлетворительно»; оценка 2 - «неудовлетворительно».</p> <p>- Оценка «хорошо» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.</p> <p>- Оценка «удовлетворительно» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.</p> <p>- Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.</p>
Раздел 8.	8.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;	8.3. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
Приложения	<p>Приложение №3 Форма: Ш-УП-П-13-4-БОР-03, Приложение №4 Форма: Ш-УП-П-13-4-БОР-04 Приложение №6 Форма: Ш-УП-П-13-4-БОР-06 Приложение №7 Форма: Ш-УП-П-13-4-БОР-08 Приложение №8 Форма: Ш-УП-П-13-4-БОР-08 Приложение №9 Форма: Ш-УП-П-13-4-БОР-09 Приложение №10 Форма: Ш-УП-П-13-4-БОР-10 Приложение №11 Форма: Ш-УП-П-13-4-БОР-11 Приложение №12 Форма: Ш-УП-П-13-4-БОР-12</p>	<p>Приложение №2 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-02 Приложение №3 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-03 Приложение №4 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-04 Приложение №6 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-06 Приложение №7 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-08 Приложение №8 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-08 Приложение №9 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-09 Приложение №10 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-10 Приложение №11 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-11 Приложение №12 Форма: Ш-УП-П-13-5-БОР-12 Приложение №13 Форма Ш-УП-П-13-5-БОР-13</p>