



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

**СУЭК-КРАСНОЯРСК**

Филиал "Разрез Бородинский имени М.И. Щадова"

## ПРИКАЗ

04.08.2022

№ 468-од/Щад

г. Бородино

Об утверждении и введении в действие  
Положения УП-П-28-1-БОР  
«Об организации образовательного процесса с  
применением дистанционных технологий и  
электронного обучения»

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о подразделении «Учебный пункт».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.08.2022 Положение УП-П-28-1-БОР «Об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения» (далее – Положение, приложение № 1).
2. Методисту (Анцова С.Б.) ознакомить с Положением работников УП под роспись в 3-х дневный срок после издания настоящего приказа.
3. Преподавателю УП (Мазуров И.Н.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте АО «СУЭК-Красноярск» (<http://suek-krasnoyarsk.ru/>) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего (по персоналу и административным вопросам) (Бирилкин В.В.).

Исполняющий обязанности управляющего

Ю.А. Килин

Ромазанов А.Э., 55-981

### РАССЫЛКА:

Оригинал – ОИ и ДО,  
Начальник ОТиЗ,  
Начальник ОП и СВ,  
Начальник УП,  
Начальник отдела цифровизации,  
Заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам),  
Заместители управляющего.

---

**Акционерное общество «СУЭК-Красноярск»  
Филиал «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

---

**Процесс  
Управление персоналом**

---

**Положение  
об организации образовательного процесса с  
применением дистанционных технологий и  
электронного обучения**

---

**Версия 1**

**г. Бородино**

**Сведения о документе**

- 1 РАЗРАБОТАН - *Учебным пунктом.*
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА - *заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).*
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ *Приказом от 04.08.2022 № 468-од/Щад.*
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

Положение об организации образовательного процесса  
с применением дистанционных технологий и электронного обучения

## Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
3	Описание процесса.....	4
3.1.	Общие положения.....	4
3.2.	Идентификация личности слушателя .....	4
3.3.	Особенности организации учебного процесса с применением ДОТ .....	4
3.4.	Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ .....	5
3.5.	Права и обязанности обучающихся и преподавателей-кураторов.....	6
3.6.	Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением .....	7
3.7.	Заключительные положения .....	9
4.	Нормативные документы и ссылки .....	9

**Положение об организации образовательного процесса  
с применением дистанционных технологий и электронного обучения**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (статья 13, пункт 2; статья 16), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в Учебном пункте (далее – УП) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее – Филиал) при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;
- обучающихся по программам профессионального обучения, причем не допускается применение исключительно ЭО, ДОТ для реализации программ профессионального обучения.

1.4. УП в своей деятельности реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения УП, независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, УП ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

1.7. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника УП.

1.8. Контроль выполнения требований настоящего Положения возлагается на заместителя управляющего (по персоналу и административным вопросам).

1.9. Период актуализации настоящего Положения составляет 5 лет.

1.10. Инициаторами внесения изменений в Положение являются: УП, а также иные структурные подразделения Филиала по согласованию с УП.

1.11. Изменения в Положение вносятся в случае: изменений законодательства РФ, изменения организационной структуры и полномочий руководителей, процессов работы с приказами и распоряжениями и т.п.

**2. Термины, определения, обозначения и сокращения**

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - совокупность носителей учебной информации, инструментов деятельности педагога и слушателей, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения),

**Положение об организации образовательного процесса  
с применением дистанционных технологий и электронного обучения**

объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

**Электронные информационные ресурсы (ЭИР)** - это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах).

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.

**Куратор** – работник УП (преподаватель, мастер производственного обучения), назначаемым приказом по филиалу, лицом ответственным (курирующим) курс обучающихся.

### 3. Описание процесса

#### 3.1. Общие положения

3.1.1. В УП ДОТ могут применять при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего и итогового контроля.

3.1.2. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей со слушателями, в том числе с применением ЭО и ДОТ определяется учебным планом образовательной программы.

3.1.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ может осуществляться при отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.

#### 3.2. Идентификация личности слушателя

3.2.1. Идентификация личности слушателя при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ исключительно с применением ДОТ осуществляется на протяжении всего периода обучения:

- в службе по персоналу хранятся документы, подтверждающие личность слушателя;
- переписка ведется с электронного почтового ящика, позволяющего идентифицировать личность слушателя;
- контактный телефон позволяет связаться со слушателем;
- для отправки документов слушатель предоставляет свой домашний и электронный адрес.

#### 3.3. Особенности организации учебного процесса с применением ДОТ

3.3.1. Организация учебного процесса в УП осуществляется на основании:

- профессиональных стандартов, а также квалификационных требований соответствующих образовательных программ;
- учебных планов образовательных программ, других обучающих программ;
- календарного учебного графика и других локальных актов.

3.3.2. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от программы обучения.

3.3.3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);
- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное консультирование посредством телекоммуникационных сервисов);
- проведение онлайн лекций (занятий) через электронные ресурсы;

**Положение об организации образовательного процесса  
с применением дистанционных технологий и электронного обучения**

- промежуточная аттестация (прием зачетов, конспектов-рефератов и тестов) по пройденным темам, модулям;
- итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения).

3.3.4. После утверждения приказа о зачислении обучающихся с применением ЭО и ДОТ, формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам (при наличии необходимой программы).

3.3.5. В дату начала учебного процесса логин и пароль направляются обучающемуся на его электронную почту (при наличии необходимой программы).

3.3.6. В течение всего обучения работники УП:

- ведут мониторинг активности обучающихся в СДО (при наличии необходимой программы);
- следят за выполнением контрольных мероприятий, и принимают зачеты, конспекты-рефераты, тесты и др.;
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;
- ведут переписку со слушателями по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

3.3.7. Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают консультации от сотрудников УП. Прослушивают онлайн-лекции по расписанию. Получают задание от преподавателей.

3.3.8. По мере усвоения материала, обучающийся проходит промежуточную аттестацию, в соответствии с образовательной программой и учебным планом-графиком.

При положительной сдаче всех изученных по программе разделов (модулей), обучающийся допускается к итоговой аттестации.

При неосвоении обучающимся более 50 процентов учебного материала теоретической части программы или производственного обучения, до итоговой аттестации обучающийся не допускается.

### **3.4. Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ**

3.4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- практические, лекционные, семинарские занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- текущие и промежуточные аттестации.

3.4.2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

- кейсы;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.4.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к комплексу документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;

**Положение об организации образовательного процесса  
с применением дистанционных технологий и электронного обучения**

- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочные издания и словари,
- учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4.4. После процедуры зачисления на обучение, каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалы:

- учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, глоссарии учебной литературы, презентации);
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ преподавателю-куратору обучения;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического тестирования;
- контрольные работы, конспекты-рефераты, тесты и зачеты по дисциплинам (должны быть сданы не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения).

3.4.5. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.4.6. В системе технологии дистанционного обучения, могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- *Последовательный.* При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- *Произвольный,* при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.4.7. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на бумажном носителе является обязательным.

### **3.5. Права и обязанности обучающихся и преподавателей-кураторов**

3.5.1. Участниками образовательного процесса в системе электронного и дистанционного обучения являются слушатели, педагогический персонал, сотрудник, ответственный за организацию обучения с применением ДОТ.

3.5.2. По каждому направлению дистанционного обучения приказом Управляющего филиалом назначается преподаватель-куратор.

3.5.3. Обучающиеся имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании, главными из которых являются:

- получение качественного основного и дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ с учетом интеллектуальных способностей;
- объективная оценка знаний обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- ознакомиться с информацией о реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, образовательных программ профессионального обучения или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- получать доступ к ЭОР в рамках СДО;
- получать консультацию специалистов УП по организационным и техническим вопросам.

3.5.4. Обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с информацией, касающейся организации учебного процесса с использованием ДОТ;
- изучить инструкции по использованию программного обеспечения, используемого в учебном процессе;

**Положение об организации образовательного процесса  
с применением дистанционных технологий и электронного обучения**

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по разделам учебного плана;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно плану-графику образовательных программ.

**3.5.5. Преподаватели-кураторы имеют право:**

- на оборудованное рабочее место, отвечающее требованиям к оснащению рабочих мест для педагогических работников, работающих в системе ЭО и ДОТ;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой; - организовать форум, онлайн-консультацию;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе, к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

**3.5.6. Обязанности преподавателя-куратора:**

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин, проходящее в дистанционном формате;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты;
- выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями;
- соблюдать требования правил охраны и гигиены труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу УП;
- выполнять установленные нормы труда;
- вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию;
- осуществлять текущий контроль слушателей и предоставлять администрации отчетные данные;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять обучение в дистанционном формате.

**3.5.7. Преподаватели, кураторы, использующие ДОТ:**

- организуют процесс индивидуальной работы с обучающимися;
- оказывают помощь обучающимся в преодолении трудностей процесса самообразования, а также в освоении новых технологий, в том числе относящихся к области ДО;
- осуществляют мониторинг всех действий обучающихся;
- поддерживают познавательный интерес обучающегося;
- организуют индивидуальные и групповые консультации.

**3.6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением**

3.6.1. Преподавательский состав, осуществляющий обучение в дистанционном формате, формируется из педагогических работников и сотрудников Филиала, имеющих образование в соответствии с требованиями законодательства.

3.6.2. При необходимости, для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ могут привлекаться педагогические работники, проживающие вне места нахождения образовательной организации.



**Положение об организации образовательного процесса  
с применением дистанционных технологий и электронного обучения**

Организационное и методическое взаимодействие УП Филиала с педагогическими работниками может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий на основании договора о сетевом взаимодействии.

3.6.3. Все руководящие и педагогические работники, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с требованием Федерального закона об образовании.

3.6.4. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

3.6.5. Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо наличие у обучающихся и педагогических работников свободного доступа к средствам информационных и коммуникационных технологий.

3.6.6. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио конференций, вебинаров. Необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций или лекций в онлайн формате, дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

3.6.7. Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);
- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;
- должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;
- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

3.6.8. Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается на начальника УП, а контроль процесса обучения на методиста УП.

**Положение об организации образовательного процесса  
с применением дистанционных технологий и электронного обучения**

**3.7. Заключительные положения**

3.7.1. Все вопросы, связанные с организацией образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Управляющего филиалом.

3.7.2. По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Управляющим филиалом.

**4. Нормативные документы и ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие внешние и внутренние нормативные документы Общества:

4.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

4.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",

4.3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

4.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.6. ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».

4.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

4.8. Локальные нормативные акты Филиала.