



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

**СУЭК-КРАСНОЯРСК**

Филиал "Разрез Бородинский имени М.И. Щадова"

**ПРИКАЗ**

09.06.2021

№ 357-од/Щад

г. Бородино

Об утверждении и введении в действие Положения  
УП-П-27-1-БОР «Об официальном сайте учебного  
пункта филиала АО «СУЭК-Красноярск»  
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 09.06.2021 Положение УП-П-27-1-БОР «Об официальном сайте учебного пункта филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее – Положение, приложение № 1 к приказу).
2. Методисту (Анцова С.Б.) ознакомить с Положением работников УП под роспись в 3-х дневный срок после издания настоящего приказа.
3. Преподавателю УП (Мазуров И.Н.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте АО «СУЭК-Красноярск» (<http://suek-krasnoyarsk.ru/>) в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего (по персоналу и административным вопросам) (Бирилкин В.В.).

Управляющий

**Н.И. Лалетин**

Ромазанов А.Э., 55-981

**РАССЫЛКА:**

Оригинал – ОИ и ДО.

Начальник отдела по труду и зарплате,

Начальник отдела по персоналу и социальным вопросам,

Начальник учебного пункта,

Заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).

Заместители управляющего,

Руководители структурных подразделений.

УП-П-27-1-БОР

---

**Акционерное общество «СУЭК-Красноярск»  
Филиал «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

---

**Процесс  
«Управление персоналом»**

---

**Положение  
об официальном сайте учебного пункта филиала  
АО «СУЭК-Красноярск»  
«Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

---

Версия 1

г. Бородино

**Сведения о документе**

- 1 РАЗРАБОТАН – *начальником учебного пункта.*
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА – *заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).*
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ *Приказом от 09.06.2021 № 357-од/Щад.*
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

**Положение об официальном сайте учебного пункта  
филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи сайта	4
3. Структура официального сайта и формат представления информации	4
4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте УП	9
5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта	9
6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации	10

**Положение об официальном сайте учебного пункта  
филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол от 10.06.2021 № 5

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) учебного пункта (далее – УП) филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее – Филиал) определяет цели, задачи, основные требования к структуре и формату представления информации, порядок размещения и обновления информации, технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта (далее-сайт), а также финансовое, материально-техническое обеспечение сайта УП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

1.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Сайт предоставляет информацию о реализации мероприятий по направлениям своей деятельности и обеспечивает возможность обратной связи с заинтересованными пользователями.

1.5. Перейти на официальный сайт учебного пункта можно по ссылке: <http://suek-krasnovarsk.ru/disclosure-2/study>.

1.6. Информация, размещаемая на сайте УП не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

**Положение об официальном сайте учебного пункта  
филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом УП, принимается педагогическим советом УП и утверждается управляющим филиала.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1 Сайт создается с целью обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2.2 Создание и функционирование сайта УП направлено на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности УП, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа УП;
- информирование граждан о качестве образовательных услуг в УП;
- презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива, особенностей реализуемых основных и дополнительных образовательных программ УП.

## **3. Структура официального сайта и формат представления информации**

3.1. Структура сайта УП содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела, ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов, доступны для посетителей сайта без дополнительной регистрации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и содержат следующую информацию:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления УП»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»

3.1.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании УП;
- о дате создания УП;
- об учредителе (учредителях) УП;

**Положение об официальном сайте учебного пункта  
филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

- о месте нахождения УП;
- о режиме и графике работы УП;
- о контактных телефонах УП;
- об адресах электронной почты УП;
- об адресах официальных сайтов УП или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о месте осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Главная страница подраздела «**Структура и органы управления УП**» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления УП;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителя УП;
- о положении об УП с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ)

3.1.3. На главной странице подраздела «**Документы**» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых УП):

- положение об УП;
- лицензия на образовательную деятельность;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты УП по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел «**Образование**» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- наименование образовательной программы;
- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

**Положение об официальном сайте учебного пункта  
филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- производственного обучения (практики), предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.1.4. пункта 3 настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных УП для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

3.1.5. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический состав»** содержит следующую информацию:

а) о руководителе УП, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта. в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.1.6. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (классах);
- об объектах для проведения производственного обучения (практики);
- о библиотеке;
- о средствах обучения и воспитания;
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

**Положение об официальном сайте учебного пункта  
филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.1.7. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения на текущий год.

3.1.8. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности за предыдущий год, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - за счёт бюджета Филиала.

- б) информацию о направлении финансовых и материальных средств на текущий финансовый год;

- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.1.9. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в УП бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.10. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (данная категория граждан в УП не обучается).

3.1.11. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** (заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки, УП не имеет).

3.2. Размещенная информация на сайте в виде файлов обеспечивает возможность:

- поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);



**Положение об официальном сайте учебного пункта  
филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

- их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.2.1. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые УП, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.2.2. Форматы размещенной на сайте информации обеспечивают:

а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Информация, указанная в подпунктах 3.1.1. - 3.1.11 представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1.1. - 3.1.11 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.7. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

**Положение об официальном сайте учебного пункта  
филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте УП**

##### **4.1. УП обеспечивает:**

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

***Примечание: Все вышперечисленные работы производятся через заявку на портале самообслуживания службы ИТ компании.***

4.2. Фотографии обучающихся и их работ размещаются на сайте с разрешения обучающихся, в соответствии с Согласием на обработку персональных данных.

4.3. Приказом руководителя Филиала назначается ответственное лицо за ведение сайта, которое несет ответственность:

- за отсутствие на сайте УП информации, предусмотренной в подпунктах 3.1.1. - 3.1.11 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей пунктам 1.6 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

4.4. УП обновляет сведения, указанные в подпунктах 3.1.1. - 3.1.11 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

#### **5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта**

5.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

**Положение об официальном сайте учебного пункта  
филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

г) защиту от копирования авторских материалов.

**6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет бюджетных средств Филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова».