



СУЭК

ФИЛИАЛ
АКЦИОНЕРНОГО
ОБЩЕСТВА
"СУЭК-КРАСНОЯРСК"
"РАЗРЕЗ БОРОДИНСКИЙ ИМЕНИ М.И. ЩАДОВА"

ПРИКАЗ

02.11.2022

№ 665-од/Щад

г. Бородино

Об утверждении и введении в действие
Положения УП-П-20-3-БОР (версия 3)
«О педагогическом совете учебного пункта»

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о подразделении «Учебный пункт» (далее – УП), а также в связи актуализацией ЛНА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.11.2022 Положение УП-П-20-3-БОР (версия 3) «О педагогическом совете учебного пункта» (далее – Положение, приложение № 1).
2. Методисту (Анцова С.Б.) ознакомить с Положением работников УП под роспись в 3-х дневный срок после издания приказа.
3. Преподавателю УП (Мазуров И.Н.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте АО «СУЭК-Красноярск» (<http://suek-krasnoyarsk.ru/>) в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа.
4. Приказ от 06.03.2020 № 140-од/Щад «Об утверждении и введении в действие Положения УП-П-20-2-БОР «О педагогическом совете учебного пункта» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего (по персоналу и административным вопросам) (Бирилкин В.В.).

Управляющий

Н.И. Лалетин

Ромазанов А.Э., 55-981

РАССЫЛКА:

Оригинал – ОИ и ДО,
Начальник ОТиЗ,
Начальник ОП и СВ,
Начальник УП,
Заместители управляющего.

УП-П-20-3-БОР

**Акционерное общество «СУЭК-Красноярск»
Филиал «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»**

**Процесс
«Управление персоналом»**

**Положение
«О педагогическом совете учебного пункта»**

Версия 3

г. Бородино

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН – учебным пунктом.
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА – заместитель управляющего (по персоналу и административным вопросам).
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 02.11.2022 № 665-од/Щад.
- 4 ВЕРСИЯ 3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН Положения УП-П-20-2-БОР, утвержденного приказом от 06.03.2020 № 140-од/Щад.

Положение «О педагогическом совете учебного пункта»**Содержание**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Задачи педагогического совета	4
4. Функции педагогического совета	4
5. Организация деятельности педагогического совета	5
6. Права педагогического совета	5
7. Ответственность педагогического совета	6
8. Документация педагогического совета	6
9. Нормативные документы и ссылки	6
Приложение № 1 (обязательное) лист идентификационных изменений	7

Положение «О педагогическом совете учебного пункта»**1. Назначение и область применения**

- 1.1. Настоящее положение «О педагогическом совете учебного пункта» (далее – Положение), является локальным актом филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» (далее – Филиал), регламентирующим порядок организации и деятельности педагогического совета учебного пункта (далее - УП).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов, приведённых в разделе 9 Положения.
- 1.3. Период актуализации настоящего Положения составляет 5 лет.
- 1.4. Инициатором для внесения изменений является УП.
- 1.5. Изменения в Положение вносятся в случае: изменений законодательства РФ, изменения организационной структуры педагогического совета или полномочий председателя, порядка работы.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение о педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета УП Филиала и разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовых документов об образовании, Положения о подразделении УП.
- 2.2. Положение принимается педагогическим советом УП и вводится в действие приказом по Филиалу.
- 2.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным органом коллегиального управления, в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 2.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Положением о подразделении УП, настоящим Положением, иными локальными актами Филиала.
- 2.5. В состав педагогического совета входят следующие лица:
 - заместитель управляющего по персоналу и административным вопросам – председатель;
 - начальник учебного пункта – заместитель председателя;

Члены педагогического совета:

 - преподаватели;
 - мастера производственного обучения;
 - методист;
 - представители предприятий, работающие по совместительству в УП (по согласованию);
 - представители государственной службы занятости региона (по согласованию).

Для участия в работе педагогического совета могут также приглашаться работодатели, представители органов образования, профессиональных учебных заведений, другие организации и лица, заинтересованные, в улучшении работы в области профессиональной подготовки кадров.
- 2.6. Состав педагогического совета предварительно утверждается председателем педагогического совета, затем назначается приказом по Филиалу.
- 2.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 2.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение и другие локальные акты УП вносятся педагогическим советом и утверждаются управляющим.
- 2.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива УП. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Филиалу, являются обязательными для исполнения.

Положение «О педагогическом совете учебного пункта»**3. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

- 3.1. Реализация государственной политики и политики компании по вопросам образования и подготовки кадров.
- 3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива УП на совершенствование образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями, новыми технологиями и методиками преподавания.
- 3.3. Разработка методик и программ проведения теоретического и производственного обучения, на основании достижений науки и техники, передового педагогического опыта, последовательности и взаимосвязи между ними.
- 3.4. Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения.
- 3.5. Обобщение и распространение методов и приемов обучения лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, организация обмена опытом.
- 3.6. Обсуждение планов работы УП.
- 3.7. Организация помощи отстающим обучающимся.
- 3.8. Изменение и уточнение программ применительно к местным производственным условиям и в соответствии с новейшими достижениями науки, техники и технологии производства.
- 3.9. Рассмотрение и обсуждение перечня оборудования, аппаратуры, инструментов и приспособлений для технических и учебных кабинетов, а также перечня наглядных пособий, изготавливаемых силами преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся.
- 3.10. Обсуждение состояния дисциплины и воспитательной работы среди обучающихся.
- 3.11. Выработка рекомендаций по приобретению и внедрению в учебный процесс технических средств, компьютерных и других интенсивных педагогических технологий.

4. Функции педагогического совета

- 4.1. Анализ и выбор учебных планов, методик, программ обучения.
 - 4.2. Обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов.
 - 4.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
 - 4.4. Осуществление текущего контроля освоения учебных программ обучающимися.
 - 4.5. Обсуждение и утверждение планов работы УП.
 - 4.6. Заслушивание отчетов начальника учебного пункта, преподавателей и мастеров производственного обучения о ходе учебных занятий, успеваемости и посещаемости обучающихся, об охране здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности УП.
 - 4.7. Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Принимает решение об исключении обучающихся с курсов, когда иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия исчерпаны, в порядке определенном законом РФ «Об образовании», Положением о подразделении УП и Положением УП-П-9-5-БОР «О порядке приёма и отчисления обучающихся по профессиональным программам в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова».

Положение «О педагогическом совете учебного пункта»**5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Председателем педагогического совета является заместитель управляющего по персоналу и административным вопросам Филиала, в период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) обязанности председателя исполняет его заместитель.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы УП.
- 5.4. Заседания педагогического совета созываются как правило один раз в квартал в соответствии с планом работы УП. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6. Начальник учебного пункта, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения совета, извещает об этом заместителя управляющего по персоналу и административным вопросам, который в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет начальник учебного пункта, являющийся заместителем председателя Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 5.8. Решения педагогического совета утверждаются приказами Филиала и реализуются через их исполнение.

6. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 6.1. Обсуждать и принимать планы работы, отчеты УП.
- 6.2. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников и начальника учебного пункта.
- 6.3. Рассматривать основные вопросы образовательного процесса.
- 6.4. Заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с УП по вопросам дополнительного профессионального образования и другие вопросы по образовательной деятельности.
- 6.5. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 6.6. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.7. Приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с УП по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

Положение «О педагогическом совете учебного пункта»**7. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несёт ответственность:

- 7.1. За выполнение плана работы учебного пункта.
- 7.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- 7.3. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Документация педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов (или в отдельном протоколе), где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.2. Книга протоколов или (Дело) педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью УП.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.
- 8.4. Руководство УП обеспечивает хранение протоколов педагогического совета в общем делопроизводстве.
- 8.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

9. Нормативные документы и ссылки

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о подразделении «Учебный пункт»;
- Положение УП-П-9-5-БОР «О порядке приёма и отчисления обучающихся по профессиональным программам в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова».

Положение «О педагогическом совете учебного пункта»

Приложение № 1 (обязательное)

Лист идентификационных изменений

Изменения в действующей (введенной) версии документа по отношению к предыдущей (отмененной) версии

Раздел документа	Идентификация изменения	
	Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
Пункт 1.3.	Период актуализации настоящего Положения составляет не более 2-х лет	Период актуализации настоящего Положения составляет 5 лет
Пункт 4.7.	Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации. Принимает решение об исключении обучающихся с курсов, когда иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об образовании», Положением о подразделении УП и Положением УП-П-9-3-БОР «О порядке приема и отчисления обучающихся по профессиональным программам в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова».	Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации. Принимает решение об исключении обучающихся с курсов, когда иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об образовании», Положением о подразделении УП и Положением УП-П-9-5-БОР «О порядке приема и отчисления обучающихся по профессиональным программам в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова».
Пункт 9. абзац 3	Положение УП-П-9-2-БОР «О порядке приема и отчисления обучающихся по профессиональным программам в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»	Положение УП-П-9-5-БОР «О порядке приема и отчисления обучающихся по профессиональным программам в учебном пункте филиала АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»